



АВП
ТЕХНОЛОГИЯ

Общество с ограниченной
ответственностью
«АВП Технология»

Генеральный директор

Д.С. Калинин



05 20 25 г.

Положение

о специализированном структурном образовательном подразделении -

Учебном центре ООО «АВП Технология»

г. Москва

2025 г.

I. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – Учебного центра ООО «АВП Технология» (далее – Учебный центр).

1.2 Настоящее Положение относится к числу организационных документов ООО «АВП Технология» (далее - Организации) и является обязательным к применению.

II. Общие положения

2.1. Учебный центр создан приказом генерального директора Организации и является структурным подразделением Организации.

2.2. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав Организации как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения Организации.

2.3. Контингент обучающихся в Учебном центре формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, из лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и дополнительные общеобразовательные программы с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

2.4. Учебный центр возглавляет Начальник Учебного центра.

2.5. Информация об Учебном центре размещается на официальном сайте ООО «АВП Технология».

2.6. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Организации, приказами генерального директора.

2.7. Доступ к документации Учебного центра имеют генеральный директор, главный бухгалтер, программист, лица, осуществляющие проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Предмет, цели и задачи

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ, направленных на освоение и совершенствование общих и профессиональных компетенций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ.

3.2. Учебный центр создан с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации инновационного развития экономики Российской Федерации ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО, консультирования субъектов малого и

среднего предпринимательства по вопросам совершенствования деловых навыков и качеств.

Задачами Учебного центра являются:

3.2.1. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке;

3.2.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций путем разработки и экспертизы современных программ дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

3.2.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации;

3.2.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

IV. Функции

В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

4.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение разноуровневой, мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных программ;

4.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

4.3. Разработка новых форм и моделей дополнительного образования;

4.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

4.5. Экспертиза программ, проектов и других документов, и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Учебного центра;

4.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

4.7. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному образованию с физическими лицами, а также с юридическими лицами – предприятиями и организациями;

4.8. Подготовка итоговых документов по окончании обучения слушателей;

4.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия и др.);

4.10. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов-

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования;

4.11. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, их оформление, контроль за движением бланков внутриструктурных подразделений Организации;

4.12. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Учебного центра;

4.13. Подготовка и размещение информации об Учебном центре на официальном сайте Организации.

4.14. Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Организации к управлению документацией, содействие развитию электронного документооборота.

V. Структура и организация работы Учебного центра

5.1. Структуру Учебного центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает Генеральный директор Организации.

VI. Начальник Учебного центра:

6.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задач и функций Учебного центра, определенных настоящим Положением, а также распоряжениями органов управления Обществом.

6.2. Представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия.

6.3. Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку нормативной документации, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации.

6.4. Организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов.

6.5. Согласовывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра.

6.6. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса.

6.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда.

6.8. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности.

6.9. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом.

6.10. Осуществляет подписание и выдачу документов об образовании по результатам прохождения аттестации обучающихся по программам дополнительного образования.



VII. Общие правила оказания платных образовательных услуг

7.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

7.2. Учебный центр предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.

7.3. Стоимость обучения согласовывается с Генеральным директором ООО «АВП Технология» и утверждается ежегодным приказом Генерального директора. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

7.4. Оплата образовательных услуг производится путем перечисления на расчетный счет Организации в соответствии с условиями договоров.

7.5. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7.6. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

7.7. Информация, предусмотренная п.6.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Организации.

VIII. Права

8.1. Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:

8.2. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам;

8.3. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

8.4. Контролировать качество различных видов обучения;

8.5. Выдавать документы установленного образца о прохождении обучения;

8.6. Разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книги на прочих носителях информации;

8.7. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;

8.8. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

IX. Ответственность

9.1. Учебный центр, в лице начальника Учебного центра, несет ответственность за:

9.2. Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных

должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

9.3. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Организации;

9.4. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

9.5. Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей и п. 5.2.3. настоящего Положения.

Х. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Организации

10.1. Учебный центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Организации на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

XI. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

11.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра проводится согласно законодательству Российской Федерации по решению Генерального директора.

XII. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором.

12.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых Приказом Генерального директора .